|  |
| --- |
| Mateřská škola Hustopeče, Na Sídlišti 5, okres Břeclav, příspěvková organizace |
|  **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** |
| Č.j.: 2/24 Spisový znak Skartační znak |  A.1. A10 |
| Vypracoval: | Gabriela Machačová ředitelka školy  |
| Schválil: | Gabriela Machačová ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 27.08.2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01.09.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01.09.2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

###

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka mateřské školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a nařízením vlády č. 567/2006 Sb., v platném znění

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku a ředitelka školy ji zveřejňuje na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
3. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
4. Výše úplaty se odvíjí od minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., v platném znění, upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
5. Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8% základní sazby minimální měsíční mzdy.
6. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
* mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
* jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
* jsou azylanty,
* jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
* jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

b) Děti přijaté na prázdninový provoz z jiných mateřských škol, hradí úplatu hotově v pokladně

 školy

### 3. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### 4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Bezúplatné vzdělávání se týká i dětí s přiznaným odkladem školní docházky.

### 5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

### 6. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

1. celodenní docházka 600,- Kč
2. docházka „dalšího dítěte“ 400,- Kč
3. úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned

d) udržovací poplatek v době nepřítomnosti dítěte delší jak 1 měsíc 200,- Kč

### 7. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je
aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

ee) rodina pobírající přídavek na dítě

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

***Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě***

*Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Z tohoto důvodu ředitelka školy rozhodne o odpuštění úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.*

### 8. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: pí Lazorková Marta

V Hustopečích 27.8.2024

Gabriela Machačová

ředitelka školy